國立政治大學外國語文學院斯拉夫語文學系教師資格審查外審作業要點

民國 100 年 10 月 12 日系務會議通過

民國 100 年 12 月 28 日院教評會核備

- 一、 國立政治大學(以下簡稱本校)外國語文學院(以下簡稱本院)斯拉夫語文學系(以下簡稱本系)為辦理本系教師資格審查外審作業，特依本校教師資格審查外審作業原則，訂定本要點。
- 二、 本系教師評審委員會(以下簡稱系教評會)辦理教師資格審查時，應由系教評會召集人，根據送審人之專長領域，召集相關學者專家三至五人組成提名小組。
- 三、 提名小組依送審人之學術專長，提出審查委員名單。
審查委員名單人數不得少於外審人數之二倍，排序後依次遞補。
審查委員之資料，應包含審查人姓名、現職、學術領域、連絡方式。
提名小組及相關行政人員應嚴守秘密。
- 四、 審查委員如有下列情形者，應迴避審查：
 - (一)為送審人之指導教授。
 - (二)為送審人代表著作之合著人或共同研究人。
 - (三)與送審人在同一學校服務；但送審人所屬系所客座教師、兼任教師、合聘教師及退休教師等，如聘期已中斷滿二年以上，則視為校外委員。
 - (四)與送審人有親屬關係。
- 五、 審查委員之遴選應兼顧下列原則：
 - (一)同一案件之審查委員不宜均由同一學校之教師擔任。
 - (二)不宜由送審人畢業學校教師擔任。(尤其是畢業時間十年以內，且為同一系所者)
 - (三)不宜由送審人同學擔任。
 - (四)儘可能迴避曾與送審人共同參與相關研究者。
- 六、 提名小組決定審查委員名單後，如無特殊原因，本系承辦人應於十日內聯繫並寄出審查著作及資料。承辦人連絡審查委員時，如連絡上之後，三日內仍未獲該審查委員回覆，得改洽次一順位審查委員。
- 七、 審查期限以一個月為原則，本系承辦人應提醒審查委員注意時效。
- 八、 本要點未盡事宜，悉依教育部辦理專科以上學校教師升等著作審查委員遴選原則及本校教師資格審查外審作業原則辦理。
- 九、 本作業要點經系務會議通過，並報請院教評會備查後施行，修正時亦同。